



CADERNO DE ENCARGOS
186-C-BS-2020 - IMPLEMENTAÇÃO DOS
FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS NA FERRAMENTA
MYNET

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	3
Cláusula 1. ^a - Objeto	3
Cláusula 2. ^a - Duração do contrato	3
CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....	3
SECÇÃO I - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR	3
Subsecção I - Disposições gerais	3
Cláusula 3. ^a - Obrigações principais do fornecedor	3
Subsecção II - Dever de sigilo e proteção de dados	4
Cláusula 4. ^a - Objeto do dever de sigilo	4
Cláusula 5. ^a - Proteção de dados	4
SECÇÃO II - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ALCOBÇA	5
Cláusula 6. ^a - Preço contratual	5
Cláusula 7. ^a - Preço base	5
Cláusula 8. ^a - Condições de pagamento	5
CAPÍTULO III - GARANTIA DE CUMPRIMENTO.....	6
Cláusula 9. ^a - Garantia de cumprimento contratual	6
CAPÍTULO IV - GESTOR DO CONTRATO	6
Cláusula 10. ^a - Gestor do contrato	6
Cláusula 11. ^a - Funções do gestor do contrato	6
CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS	7
Cláusula 12. ^a - Subcontratação e cessão da posição contratual	7
Cláusula 13. ^a - Comunicações e notificações	8
Cláusula 14. ^a - Legislação aplicável	8
ANEXO A - CLÁUSULAS ESPECIAIS.....	9
Cláusula 1. ^a - Especificações do serviço pretendido	9

**CADERNO DE ENCARGOS - 186-C-BS-2020 - IMPLEMENTAÇÃO DOS FORMULÁRIOS
ELETRÔNICOS NA FERRAMENTA MYNET**

Capítulo I - Disposições gerais

Cláusula 1.^a - Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal **a aquisição do serviço de implementação dos formulários eletrônicos na ferramenta de serviços online Mynet.**

Cláusula 2.^a – Duração do contrato

O contrato terá início após adjudicação com publicação no portal BASE.GOV e mantém-se em vigor durante três meses.

Capítulo II - Obrigações contratuais

Secção I -Obrigações do fornecedor

Subsecção I - Disposições gerais

Cláusula 3.^a - Obrigações principais do fornecedor

- 1** — Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorre para o prestador de serviços a obrigação principal de cumprir com zelo o serviço contratado.
- 2** — A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Subsecção II - Dever de sigilo e proteção de dados

Cláusula 4.^a - Objeto do dever de sigilo

- 1 — O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Alcobaca, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 5.^a – Proteção de dados

- 1 — O artigo 6.º do **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados** indica as situações em que o tratamento de dados é lícito, designadamente quando *"o tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré-contratuais a pedido do titular de dados"*, e *"o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito"*.
- 2 — Sempre que sejam remetidos dados pessoais, nomeadamente em relação à equipa de trabalho proposta, os mesmos devam ser acompanhados de declaração de consentimento para o tratamento dos dados para esta finalidade, por parte dos seus titulares.
- 3 – Nos termos da alínea v) do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 57/2018, de 26 de fevereiro, a **publicitação do contrato**, é feita no Portal BASE, incluindo anexos e aditamentos, **com exceção** das informações que se relacionem com segredos de natureza comercial, industrial ou outra e das **informações respeitantes a dados pessoais**.

[Handwritten signature]

Secção II - Obrigações do *Município de Alcobaça*

Cláusula 6.^a - Preço contratual

- 1 — Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Alcobaça deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 2 — Não haverá lugar a revisão dos preços durante a execução do contrato.

Cláusula 7.^a – Preço base

- 1 - O preço base global definido nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 47.º do CCP é de € 9.990,00 + IVA.
- 2 - Nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP são excluídas as propostas que apresentem preço contratual superior ao preço base.

Cláusula 8.^a - Condições de pagamento

- 1 — As quantias devidas pelo Município de Alcobaça nos termos da cláusula anterior devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pelo Município de Alcobaça da respetiva fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva e deve fazer sempre referência ao n.º de compromisso e processo.
- 2 — Para o efeito do número anterior, considera-se vencida a obrigação com a prestação do serviço objeto do contrato.
- 3 — Em caso de discordância, por parte do Município de Alcobaça, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
- 4 — Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque.

Capítulo III - Garantia de cumprimento

Cláusula 9.^a - Garantia de cumprimento contratual

- 1 — Não é exigida a prestação de caução.
- 2 — O Município pode proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação de quaisquer créditos resultantes de mora, cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo fornecedor das obrigações contratuais ou legais, incluindo o pagamento de penalidades, ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.

Capítulo IV – Gestor do contrato

Cláusula 10.^a – Gestor do contrato

- 1 — O Município de Alcobça designa como gestor do contrato nos termos do artigo 290.º -A do CCP, Vitor Manuel Ferreira Rodrigues, substituído nas suas ausências por Rui Pedro Verissimo Figueira, com a função de acompanhar permanentemente a execução do contrato.
- 2 — O adjudicatário também deverá nomear um técnico que o represente em tudo o que concerne aos serviços a prestar, o qual servirá de interlocutor entre a entidade adjudicante e o adjudicatário para a resolução e/ou conhecimento de quaisquer assuntos inerente ao objeto do contrato.
- 3 — Para efeitos do cumprimento do exercício das funções de gestão do contrato o adjudicatário deverá disponibilizar os contactos telefónicos e de endereço eletrónico do representante por si nomeado.
- 4 — O adjudicatário estará sujeito à supervisão da execução do contrato, a qual será assegurada pelo gestor de contrato.
- 5 — Caso se verifiquem situações anómalas na prestação dos serviços, e com base nos relatórios emitidos pelo gestor de contrato, será o adjudicatário notificado para regularização imediata das mesmas.

Cláusula 11.^a – Funções do gestor do contrato

- 1 - O gestor do contrato deve:

- a) Acompanhar permanentemente a execução do contrato assegurando a verificação da execução em conformidade com o contratualizado tendo em consideração as cláusulas fixadas no contrato, conjugadas com o caderno de encargos e a proposta do adjudicatário e demais condições legais no âmbito do objeto do contrato;
- b) Acompanhar a execução do contrato com a frequência adequada ao integral desempenho das suas funções e caso detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas;
- c) Participar ao órgão competente, bem como, quando a lei o preveja, situações que comprometam a segurança, a qualidade, o preço contratado, assim como o cumprimento do prazo previsto; e
- d) Desempenhar as demais funções e poderes delegados de notificação ao adjudicatário no âmbito da execução do contrato, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato, as quais terão de ser aprovadas pelo órgão competente para autorizar a despesa.

2 - Quando se trate de contratos com especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, e sem prejuízo das funções definidas no ponto anterior, o gestor deve:

- a) Recorrer a técnicos em número e qualificações suficientes de forma a que a gestão do contrato abranja todas as áreas contratualizadas; e
- b) Elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados a cada tipo de contrato, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do cocontratante, a execução financeira, técnica e material do contrato.

Capítulo V - Disposições finais

Cláusula 12.^a - Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 13.^a - Comunicações e notificações

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 14.^a - Legislação aplicável

1 - A tudo o que não esteja especialmente previsto aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos na sua atual redação e demais legislação aplicável.

2 - Em respeito pelo n.º 2 do artigo 1.º A do CCP, o adjudicatário compromete-se a executar o contrato em respeito pelas normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

ANEXO A - Cláusulas Especiais

Cláusula 1.^a – Especificações do serviço pretendido

1 – Prestação dos serviços de implementação dos formulários eletrónicos na ferramenta de serviços online Mynet e deverá incluir os seguintes serviços:

1.1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS - A assessoria técnica tem por objetivo geral a disponibilização dos formulários eletrónicos na ferramenta de serviços online.

Constituem objetivos específicos:

- 1.1.1. Realização de diagnóstico e análise da situação atual dos sistemas de informação;
- 1.1.2. Definição do plano de ação de implementação dos referidos formulários na ferramenta dos serviços online;
- 1.1.3. Conceção de formulários eletrónicos nos domínios de intervenção em áreas de interação com o Município (30 formulários);
- 1.1.4. Monitorização da configuração dos sistemas (ferramenta de serviços online).

1.2. FASES E ATIVIDADES A DESENVOLVER

1.2.1. Diagnóstico da situação atual.

1.2.1.1. Objetivo: Diagnóstico da situação atual, vertente de atendimento: aplicação de atendimento - MyNet, aplicação de gestão documental - MyDoc e aplicações satélite para as áreas de negócio abrangidas pelos formulários selecionados.

1.2.1.2. Resultados esperados: Relatório de diagnóstico dentro das áreas de negócio abrangidas pelos formulários selecionados.

1.2.1.3. Atividades:

1.2.1.3.1. Recolha e tratamento de informação existente relevante para o diagnóstico e para a análise dos sistemas;

1.2.1.3.2. Análise prévia da documentação e compreensão do sistema de informação suporte ao atendimento e gestão dos processos das áreas de negócio abrangidas pelos formulários selecionados;

1.2.1.3.3. Desenvolvimento da matriz de diagnóstico da situação atual.

1.2.2. Definição do plano atual;

1.2.2.1. Objetivo:

1.2.2.1.1. Definição de um plano de ação, cronograma e meios humanos e materiais para implementação da estratégia e do modelo;

1.2.2.1.2. Divulgação junto dos serviços intervenientes do plano de ação.

1.2.2.2. Resultados esperados:

1.2.2.2.1. Plano de ação de implementação dos referidos formulários na ferramenta dos serviços online.

1.2.2.3. Atividades:

1.2.2.3.1. Reuniões de definição estratégica de implementação;

1.2.2.3.2. Realização de reuniões com os responsáveis das áreas de negócio abrangidas pelos formulários selecionados, no sentido de definir um plano de ação da implementação;

1.2.2.3.3. Definição e calendarização das atividades a desenvolver e métricas associadas às metas a atingir;

1.2.2.3.4. Definição dos mecanismos de acompanhamento e controlo do progresso do plano de ação;

1.2.2.3.5. Workshop de divulgação do plano de ação.

1.2.3. Conceção de formulários eletrónicos

1.2.3.1. Objetivo:

1.2.3.1.1. Definição do modelo de conteúdos, elementos e formalidades administrativas a observar para os 30 formulários específicos selecionados para disponibilizar online.

1.2.3.2. Resultados esperados:

1.2.3.2.1. Proposta de formulário eletrónico internos (30).

1.2.3.3. Atividades:

1.2.3.3.1. Desenvolvimento de conteúdos 30 formulários específicos selecionados para configuração posterior nos portais de atendimento multicanal MyNet (provido pela AIRC);

1.2.3.3.2. Catalogação dos elementos instrutórios dos 30 formulários específicos selecionados;

1.2.3.3.3. Definição de instruções de apoio suporte ao atendimento presencial e serviços online para os 30 formulários selecionados.

1.2.4. Monitorização da configuração de sistemas;

1.2.4.1. Objetivo:

1.2.4.1.1. Monitorização configuração dos sistemas para disponibilizar online dos 30 formulários específicos selecionados.

1.2.4.2. Resultados esperados:

1.2.4.2.1. 30 formulários específicos selecionados disponibilizados nos serviços online (MyNet).

1.2.4.3. Atividades:

1.2.4.3.1. Monitorização da configuração dos novos modelos dos 30 formulários específicos selecionados nos sistemas de atendimento e serviços online, promovendo nomeadamente:

1.2.4.3.1.1. Sessões de monitorização do desenvolvimento de formulários eletrónicos e configuração dos respetivos parâmetros de registo para integração nos sistemas de gestão documental e gestão de processos de negócios específicos;

1.2.4.3.1.2. Sessões de teste de formulários desenvolvidos.